



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900023689, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads,  
LV-4061, Tālrunis: 28665273, e-pasts: speciala\_pamatskola@limbazi.lv

APSTIPRINU  
Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore  
\_\_\_\_\_A.Straume  
Limbažu novadā, Katvaru  
pagastā, 15.08.2019.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Katvaros

15.08.2019

Nr.10

**Limbažu novada speciālās pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta (3) 2.punktu,  
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.daļu,  
MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"  
3.5. apakšpunktu un 6.punktu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada speciālā pamatskola (turpmāk - skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un skolas nolikumu.
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītojamo iepazīstināšanu kārtību ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem;
  - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
  - 4.3. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 4.4. darba kārtību un izglītības procesa organizāciju;

- 4.5. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 4.6. alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, sērkokociņu, šķiltavu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizācijas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
- 4.7. izglītojamo savstarpējās attiecības, uzvedības un apģērba kultūru.
- 4.8. atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.9. izglītojamo rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.10. direktora un pedagoga rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
5. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas skolas 2 stāvā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
6. Izglītojamie un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
8. Noteikumus un grozījumus tajos izdod Skolas direktors, konsultējoties ar Skolas Pedagoģisko padomi.

## **II. Vispārīgie drošības noteikumi**

9. Izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, un evakuācijas plānu šādā kārtībā:
  - 9.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un pirmās palīdzības sniegšanas drošības noteikumiem, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas un evakuācijas plānu ugunsgrēka gadījumā, - katru gadu septembrī, drošības instruktāžu veic internāta skolotāji;
  - 9.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, drošības instruktāžu veic attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, nodarbības vadītājs;
  - 9.3. ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos – pirms katras ekskursijas, pārgājiena drošības instruktāžu veic organizators;
  - 9.4. ar drošības noteikumiem citos skolas organizētajos pasākumos un sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, drošības instruktāžu iestādes organizētajos pasākumos veic internāta skolotājs, sporta sacensībās- sporta skolotājs;
  - 9.5. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē instruktāžu veidlapā.

Izglītojama, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “ie pazinos”, norādot datumu un parakstu.

- 9.6. Par drošības instruktāžas veidlapu noformēšanu un saglabāšanu atbildīga direktora vietniece audzināšanas jomā.
10. Ar skola iekšējās kārtības noteikumiem internāta skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus mācību gada sākumā, veicot ierakstus atbilstošā veidlapā, kur parakstās vecāki.
11. Evakuācijas plāni ir izvietoti visiem redzamā vietā – katrā ēkas stāvā, pretī centrālajām kāpnēm.
12. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota katrā mācību kabinetā, skolotāju istabā, skolas internātā un bibliotēkā. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus.
13. Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk tekstā-apmeklētāji), paredz:
  - 13.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie bibliotekāres vai administrācijas pārstāvja, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu;
  - 13.2. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku vai izglītojamo, apmeklētājus pavada dežurējošais skolotājs, bibliotekārs vai kāds cits skolas darbinieks.;
  - 13.3. par skolas apmeklētāju uzturēšanos skolā turpmāk atbildīgs darbinieks, pie kura apmeklētāji ieradušies;
  - 13.4. citu, ar skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās( zālē, klašu telpās, u.c.);
  - 13.5. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo vai skolas darbinieku drošību;
  - 13.6. apmeklētāju nepakļaušanās gadījumā skolas darbinieks ziņo skolas vadībai un ir tiesīgs izsaukt Pašvaldības policiju;
  - 13.7. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieki, pēc skolas administrācijas pieprasījuma, uzrāda dienesta apliecības;
  - 13.8. Kārtības noteikumi, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, atrodas visiem ieejamā vietā – skolas 1.stāva gaitenī.

### **III. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

14. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
15. Skolā ir piecu dienu darba nedēļa. Darba dienās skola ir atvērta no plkst.07:00 līdz 20:00 (apmeklētājiem).
16. Mācību stundu sākums no pirmdiena līdz ceturtdienai plkst. 9.00, piektdienā 8:15.
17. Izglītojamie skolā ierodas ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma.
18. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
19. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu, fakultatīvo, individuālo nodarbību, sarakstu, kuru apstiprina skolas direktors.
20. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu vai saskaņā ar izglītojamo apmācības programmu.

21. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

| Pirmdiena-Ceturtdiena |             |             |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Stunda                | Laiks (58)  | Laiks (59)  |
| 1.                    | 9:00-9:40   | 9:00-9:30   |
| 2.                    | 9:50-10:30  | 9:50-10:20  |
| 3.                    | 10:40-11:20 | 10:40-11:10 |
| 4.                    | 11:40-12:20 | 11:40-12:10 |
| 5.                    | 12:30-13:10 | 12:30-13:00 |
| Pusdienas             |             |             |
| 6.                    | 13:40-14:20 | 13:40-14:10 |
| 7.                    | 14:30-15:10 | 14:30-15:00 |
| 8.                    | 15:20-16:00 | 15:20-15:50 |

| Piektiena |             |             |
|-----------|-------------|-------------|
| Stunda    | Laiks (58)  | Laiks (59)  |
| 1.        | 8:15-8:55   | 8:15-8:45   |
| 2.        | 9:00-9:40   | 9:00-9:30   |
| 3.        | 9:50-10:30  | 9:50-10:20  |
| 4.        | 10:40-11:20 | 10:40-11:10 |
| Pusdienas |             |             |
| 5.        | 11:35-12:15 | 11:35-12:05 |

22. Mācību stundas klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, darbmācība, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktores vietnieks izglītības jomā, to atspoguļojot izmaiņās stundu sarakstā.
23. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz 9:00.
24. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un internāta skolotāji. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
25. Interesu izglītības un individuālās rehabilitācijas nodarbības notiek pēc direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
26. No rītiem, pirms mācību stundām, atļauts uzturēties skolas internātā vai klasē (kopā ar skolotāju vai skolotāja palīgu).
27. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas un nodarbības, kuras paredzētas stundu sarakstā un ārpusnodarbību plānā;
28. Kavējuma zīmes par neapmeklētām stundām izglītojamais iesniedz skolotājam. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz 3dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku vai izglītojamo aizbildņa rakstīta zīme. Kavējumi tiek fiksēti e-klase žurnālā.
29. Garderobēs nedrīkst uzturēties starpbrīžos un pirms/pēc stundām. Virsdrēbēs neatstāt vērtīgas lietas, naudu un mobilo telefonu.
30. Garderobes stundu laikā ir aizslēgtas, pēc izglītojamo lūguma to atslēdz dežurante.
31. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
32. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek atbilstoši skolas darba plānam, par tiem savlaicīgi internāta skolotāji informē izglītojamo vecākus un aizbīdņus.
33. Skolas organizētajās ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas gada plānā un notiek stundu un ārpusstundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem klase izglītojamajiem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu. Ja internāta skolotājs nav informēts par izglītojamā prombūtnes iemeslu, tad šī diena/stunda tiek ieskaitīta kā neattaisnoti kavēta.
34. Skola neatbild par mantām, kuras nav nepieciešamas mācību procesa norises nodrošināšanai un nav pirmās nepieciešamības lietas – mobilie telefoni, juvelierizstrādājumi, lielas naudas summas u.c.

35. Izglītojamie skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem un atbilstoši gadalaikam. Skolas telpās nenēsā galvas segas (cepures, kapuces, u.c.). Veselības, higiēnas nolūkos un tīrības uzturēšanai skolā jālieto maiņas apavus.
36. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
37. Saskaņā ar grafiku skolā darbojas logopēds un psihologs.
38. Izglītojamo ēdināšana notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu dienas režīmu. Uz ēdnīcu dodas paredzētajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju. Tur ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.
39. Izglītojamiem ir skolas veidota dienasgrāmata, kas kalpo kā saziņas veids starp vecākiem un izglītības iestādi. E-klasi lieto izglītojamo sekmju uzskaitēi un atspoguļošanai, uzvedības vērtējumam un informācijai. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas individuālas sarunas un kopsapulces, e-klase.
40. Skolā darbojas medpunkts.
41. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
42. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
43. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs. Starpbrīžos obligāti jāievēro dežūrskolotāja aizrādījumi.
44. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē internāta skolotāju.

#### **IV. Izglītojamo tiesības**

45. Uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
46. Mācību un audzināšanas procesā, neaizskarot citu personu cieņu un godu, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai internāta skolotājam, skolēnu padomē vai skolas administrācijai.
47. Iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Limbažu novada speciālās pamatskolas telpas, aparatūru, kultūras, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkās, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
48. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta internāta

- audzinātājs un izglītojamaais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).
49. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
  50. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
  51. Piedalīties sabiedriski lietderīgā darbā.
  52. Līdzdarboties skolēnu padomē un uzņemties atbildību;
  53. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību internāta audzinātājam un/vai skolēnu padomei, un/vai skolas administrācijai.
  54. Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē, apmeklējot konsultācijas;
  55. Piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu un interešu grupu darbā;
  56. Pārstāvēt Limbažu novada speciālo pamatskolu dažāda veida pasākumos, konkursos un olimpiādēs atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
  57. Zināt savas uzvedības un mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus;
  58. Piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

## **V. Izglītojamo pienākumi**

### **VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

59. Izglītojamajam ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, Limbažu novada speciālās pamatskolas nolikumu un drošības noteikumus.
60. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
61. Izglītojamam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
62. Aizliegts lietot rupjus vārdus, būt agresīviem, emocionāli vai fiziski vardarbīgi aizskart izglītojamos vai skolotājus.
63. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, būt atbildīgiem par savu rīcību.
64. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās, sveicināt skolotājus, skolas darbiniekus u.c. pieaugušos un ar savu rīcību nekādā veidā nediskreditēt skolu.
65. Skolā atrasties tīrā un kārtīgā apgērbā. Lielākajai daļai no ķermeņa jābūt nosegtai, apgērbs nedrīkst būt izaicinošs.
66. Ierodoties skolā, obligāta prasība ir ielas apavu nomaiņa pret iekštelpām paredzētajiem apaviem.
67. Cienīt savu un citu izglītojamo, skolotāju un tehniskā personāla darbu.
68. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
69. Ievērot šos noteikumus, skolas prasības attiecībā uz mācību procesu un stundu sarakstu, kā arī tā izmaiņām.
70. Ievērot personīgās higiēnas prasības ikdienā (roku tīrība, ādas tīrība, matu tīrība, apgērba tīrība, apavu tīrība, higiēna tualetē utt.).
71. Ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs u.c.).
72. Konflikta situācijās ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un nosvērtību.

73. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
74. Skolas transportos, sabiedriskajā transportā, novada autobusā izglītojamo pārvadāšanai obligāti ievērot uzvedības normas un ceļu satiksmes noteikumus.
75. Ja nav iegūta velosipēda (motorizēta transporta līdzekļa) vadītāja apliecība, tad uz skolu aizliegts braukt ar divriteni (motorollerī, motociklu u.tml.).
76. Saudzēt skolas īpašumu, iekārtas, inventāru, materiālus un mācību līdzekļus. Bojājuma gadījumā nepieciešamos naudas līdzekļus samaksāt vai veikt remontu par vecāku līdzekļiem.
77. Neatstāt klasē, sporta ģērbtuvē, garderobē, somā vērtīgas lietas un naudu. Par šī noteikuma neievērošanas sekām atbild pats izglītojamais. Skola neatbild par lietām, kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
78. Regulāri informēt savus vecākus (personas, kas viņus aizstāj) par savām sekmēm mācībās un skolas prasībām, aicinot vecākus parakstīt dienasgrāmatu un katru mēnesi sekmju izrakstu.

### **MĀCĪBU STUNDĀS UN SKOLAS PASĀKUMOS**

79. Izglītojamie drīkst atstāt mācību stundu vai skolas pasākumu tikai ar skolotāja atļauju.
80. Aizliegts neattaisnoti kavēt stundas, kā arī bez iemesla atstāt klasi un staigāt pa skolu stundu laikā.
81. Mācību stundu laikā nedrīkst ēst, košļāt košļājamo gumiju un ienest stundā pārtikas produktus (čipsus, ābolus u.c.) bez pedagoga atļaujas.
82. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas uzdevumus, viņš par to brīdina skolotāju pirms stundas un vienojas par laiku, kad uzdoto paveiks.
83. Uz katru mācību stundu jāierodas ar nepieciešamajiem darba piederumiem (grāmatām, burtnīcām, pierakstiem, darba burtnīcām, rakstāmpiederumiem un dienasgrāmatu), sporta stundā ar sporta tērpu un sporta apaviem.
84. Ja izglītojamais attaisnojošu apstākļu dēļ nevar piedalīties sporta stundā, tad viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stadionā.
85. Stundās, starpbrīžos un skolas pasākumos neskūpstīties, nedemonstrēt intimitāti.
86. Mācību stundu laikā un skolas pasākumos neizmanto mehāniskās un elektroniskās ierīces (piem.: mobilais telefons, viedtālrunis, radio, MP3, MP4, iPod u.c.), kuras var traucēt stundu vai pasākumu norisi. Ierīces ir jānoliek, tās nedrīkst atrasties uz sola, klēpī vai citā redzamā vietā. Ja tas netiek ievērots, tad skolotājam ir tiesības ierīci atsavināt uz laiku un ziņot vecākiem, vienojoties par laiku, kad vecāki var to atgūt.
87. Mācību stundu laikā izslēgt mobilos telefonus, nolikt tos - uz izglītojamā sola drīkst atrasties tikai mācību grāmatas un citi mācību līdzekļi.
88. Mācību stundu laikā aizliegts izmantot telefona foto/video iekārtas. Aizliegts filmēt, fotografēt, veikt audio ierakstu bez skolotāja atļaujas.
89. Ievērot rakstu un runas kultūras prasības gan stundā, gan ārpusstundu laikā.
90. Pēc mācību stundas sakārtot savu darbavietu un rūpēties par tās tīrību un kārtību.
91. Saudzēt bibliotēkas grāmatas.
92. Svētkos jāģērbjas svētku tērpā, tas ir, meitenēm – balta blūze, tumši, vienkrāsaini svārki vai bikses; zēniem – balts kreklis un tumšas auduma (ne džinsu) bikses vai uzvalks.

### **STARPBRIŽOS UN BRĪVAJĀ LAIKĀ**

93. Starpbrīžos, uzturoties klašu telpās vai skolas teritorijā, jāuzvedas tā, lai netraucētu citus izglītojamos, skolotājus un skolas personālu. Starpbrīžos aizliegts skaļi klausīties mūziku, jo tas traucē apkārtējiem sagatavoties nākamajai mācību stundai un atpūsties.
94. Ievērot skolas dežūrskolotāja un citu skolas darbinieku aizrādījumus.
95. Aizliegts skriet pa skolu, drūzmēties, grūstīties, sēdēt uz kāpņu margām vai šļūkt pa tām lejā.
96. Nedrīkst sēdēt vai gulēt uz grīdas. Aizliegts staigāt pa krēsliem, kā arī gulēt uz tiem.
97. Skolas rotaļlaukumā izglītojamajiem atļauts uzturēties tikai pēc stundām, ievērojot uzvedības un drošības noteikumus un kopā ar internāta skolotāju;
98. Pavasarī un rudenī, ja ir silts laiks, tad starpbrīžos drīkst pastaigāties tikai pa gājēju celiņiem pie skolas, kur ir flīzes.
99. Skolā un tās teritorijā aizliegts (ja tas nenotiek skolotāja vadībā) pikoties, mētāties ar zīlēm, kastaņiem, bumbiņām vai citiem priekšmetiem.
100. Neienest vai neievest (ja tas nenotiek skolotāja vadībā) skolā dzīvas radības: kaķus, suņus, maijvaboles u.c.
101. Nedrīkst skolā un tās teritorijā spļaut un spļaudīties.
102. Skolā jāatrodas bez galvas segas un citiem aksesuāriem (masīviem karekļiem, cimdiem, parūkas utt.), kas varētu traucēt mācību darbā.
103. Uz ēdnīcu drīkst iet tikai ēdienreizēs un skolotāja, pie kura notikusi 5. mācību stunda, pavadībā.
104. Saudzēt skolas īpašumu, iekārtas, inventāru, materiālus un mācību līdzekļus. Bojājuma gadījumā nepieciešamos naudas līdzekļus atmaksāt vai veikt remontu par vecāku līdzekļiem.
105. Nedrīkst smēķēt skolas telpās un tās teritorijā.
106. Stingri aizliegts skolā ienest cigaretes un tml., alkoholu, narkotiskās vielas, bīstamas (sprāgstošas vai viegli uzliesmojošas) vielas.
107. Skolā nedrīkst ienest un lietot enerģijas dzērienus.
108. Skolas telpās un skolas teritorijā ir aizliegtas visa veida azartspēles.
109. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus.
110. Starpbrīžos aizliegts braukāt ar divriteni vai motorizētu transporta līdzekli pa skolas apkārtni.
111. Aizliegts tualetēs uzturēties bez vajadzības.
112. Nedrīkst atrasties skolas internāta telpās.

### **INTERNĀTA TELPĀS**

113. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, sestdienās un svētdienās tie dodas uz mājām.
114. Izglītojamiem ir tiesības uzturēties Skolas internātā pēc mācību stundām (nodarbībām) t.i. pēc plkst.18:00 saskaņojot ar skolotāju vai internāta skolotāju.
115. Saskaņā ar direktora apstiprinātu dienas režīmu, izglītojamiem bez skolotāja atļaujas aizliegts atstāt internāta telpas un uzturēties citās istabīnās un pārējo stāvu gaitenēs. Pēc istabiņu rīta pārbaudes (no plkst.8.30) izglītojamie drīkst atrasties 1. un 2.stāvu gaitenēs.
116. Līdz plkst.21.00 internāta skolotāja vadībā drīkst apmeklēt Skolas mācību virtuvi, pēc tam atstājot telpas kārtībā.
117. Izglītojamiem Skolas internātā pēc plkst.22:00 aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtiem) viedierīcēm un ievērot klusumu. Noteikumu neievērošanas gadījumā



- internāta skolotājs vai skolotāju palīgi ir tiesīgi lūgt tās novietot atsevišķā, šim nolūkam paredzētā vietā.
118. Skolas internātā aizliegts skaļi klausīties mūziku (filmas utt.).
119. Izglītojamajiem pienākums izpildīt internāta atbildīgā darbinieka un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus;
120. Jāievēro sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīsties ar evakuācijas plānu;
121. Jāievēro savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;
122. Ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās;
123. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam;
124. Saslimšanas gadījumā ievērot skolas māsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās;
125. Saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem internātā aizliegts lietot elektropagarinātājus, elektroierīces (ūdenssildītājus, elektriskos sildītājus, u.c.).
126. Izglītojamiem aizejot no istabiņas, jāizslēdz apgaismojums un jāaizver logi.
127. Atvērts/aizvērt logus internāta istabās var tikai ar internāta skolotājas vai skolotāja palīga atļauju.
128. Iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.
129. Istabiņās un koplietošanas telpās jāievēro tīrība un kārtība. Atkritumi jānovieto šim nolūkam paredzētajās vietās.
130. Skolas internātā jāievēro drošības noteikumi un Skolas Iekšējās kārtības noteikumi. Par to neievērošanu Skolas direktore ir tiesīga izdot rīkojumu par izglītojamo atskaitīšanu no internāta.

## **VI. Izglītojamo drošības organizēšana skolā**

131. Izglītojamo drošība skolā tiek organizēta atbilstoši noramtīvo aktu prasībām un MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
132. Skolā, atbilstoši prasībām, ir izstrādāti evakuācijas plāni un maksimāli izvietoti skolas telpās visiem pieejamās vietās.
133. Ugunsgrēka gadījumā ir noteikta glābšanas un evakuācijas kārtība.
134. Izstrādāti iekšējie noteikumi “Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas” izvietoti pie ieejas durvīm.
135. Skolā ir izvietota un pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību:
- 135.1. valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests - 01,112;
  - 135.2. valsts policija – 02,110, 112;
  - 135.3. neatliekamā medicīniskā palīdzība - 03, 113,112.
136. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti 1.stāva vestibilā uz informācijas stenda, izglītojamo drošības noteikumi atrodas mapē skolotāju istabā.
137. Par drošību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un citos skolas rīkotajos pasākumos, atbild un normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus veic skolotājs, kurš tos organizē.
138. Dodoties ekskursijā vai pārgājienā uz 15 izglītojamiem nepieciešams vismaz divi skolotājs vai pedagoģiskais darbinieks.

- 139.
140. Direktors vai skolotājs, kurš atrodas notikuma vietā, ja ir ārkārtas situācija, nepastarpināti izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to vecākiem.
141. Skolā un tās teritorijā ir aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, glabāšana, lietošana, realizēšana, iegādāšanās.
142. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegta darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (organizēt dažāda veida sarīkojumus, mācības un citus pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt audzēkņus no stundām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu vai skolas vestibilus izmantot par uzgaidāmajām telpām).
143. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:
- 143.1. nekavējoties ziņo internāta skolotājam, dežūrskolotājam vai skolas administrācijas pārstāvim, vai tuvumā esošam pedagogam;
  - 143.2. pedagoģiskie darbinieki, nekavējoties, sniedz šo informāciju skolas direktoram;
  - 143.3. direktors izvērtē šo informāciju un pieņem attiecīgajā situācijā iespējami labvēlīgāko lēmumu;
  - 143.4. ja nepieciešams, situācijas noskaidrošanai un problēmas risināšanai, iesaista nepieciešamās institūcijas- policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu u.c.
144. Ja direktors vai pedagogs konstatē aizdomas uz fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tad viņš nekavējoties ziņo skolas administrācijai un administrācija ziņo Valsts policijai.
145. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 145.1. Pedagoģis vai skolotāju palīgs informē direktoru (viņa prombūtnes laikā direktora vietniekus izglītības jomā) par izglītojamā uzvedību;
  - 145.2. direktors (viņa prombūtnes laikā direktora vietnieks izglītības jomā) nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga vai skolas māšas klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 145.3. internāta skolotājs par precedentu nekavējoties informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus, skolas sociālo darbinieku un skolas psihologu.
  - 145.4. direktors aicina izglītojamo vecākus uz pārrunām par atkārtotu precedentu un brīdina par turpmāko rīcību, ja izglītojamais neuzlabos uzvedību;
  - 145.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 145.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja skolā nav šādu speciālistu.

- 145.7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
- 145.8. Ja ir saņemta minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina skolas atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

## **VII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma izglītojamajiem**

146. Apbalvojumu var saņemt par:
- 146.1. labiem un teicamiem mācību rezultātiem;
  - 146.2. ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
  - 146.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos;
  - 146.4. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas prestižu.
147. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, mācību priekšmetu un pulciņu skolotāji, administrācija.

| <b>Amatpersona</b>   | <b>Pamudinājumi un apbalvojumi</b>   | <b>Iespējamā rīcība</b>                                |
|----------------------|--|--|
| Priekšmeta skolotājs | Uzslava<br>Mutiska pateicība<br>Ieraksti dienasgrāmatās<br>Pateicība vecākiem  | Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu                |
| Klases audzinātājs   | Uzslava<br>Mutiska pateicība<br>Ieraksti dienasgrāmatās<br>Pateicība vecākiem  | Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu                |
| Direktora vietnieki  | 2 reizes gadā skolas avīzē publicē izglītojamo sarakstu par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā   | Rosina piešķirt skolas atzinības rakstu                |
| Direktors            | Publiski izteikta pateicību;<br>Piešķir Limbažu novada speciālās pamatskolas atzinības rakstus izglītojamajiem, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu;<br>Par godalgotu vietu iegūšanu olimpiādēs, sacensībās un konkursos tiek piešķirtas dāvanu kartes; | Rosina piešķirt Limbažu novada pašvaldības apbalvojumu |

### VIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

148. Katra izglītojamā pienākums ir ievērot iekšējās kārtības noteikumus, citus normatīvajos dokumentos noteiktos drošības noteikumus.
149. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajam ir noteikta atbildība normatīvajos dokumentos un šajos noteikumos:
- 149.1. internāta skolotājs sniedz rakstisku ziņojumu vecākiem, veic sarunu klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki; uzaicina izglītojamo un vecākus (vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus) uz apspriedi pie skolas administrācijas, izsaka rakstisku brīdinājumu;
  - 149.2. priekšmeta skolotājs izsaka mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas, sniedz rakstisku ziņojumu klases audzinātājam, ziņo vecākiem, veic ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā, veic ierakstu e-klases žurnālā;
  - 149.3. skolas direktors izskata administrācijas sēdē, izsaka brīdinājumu, rājienu. Protokolētais lēmums glabājas izglītojamā personas lietā;
  - 149.4. pedagoģiskā padome izskata jautājumu un var rosināt konkrētā izglītojamā uzvedības jautājumu virzīt tālākai izskatīšanai pašvaldībā.
150. Starpbrīžos izglītojamā noteikumu neievērošanas problēmas risina dežūrskolotājs. Izglītojamie un skolas tehniskie darbinieki, kuri konstatējuši pārkāpumu, jāinformē dežūrskolotājs (nepieciešamības gadījumā konsultējas ar internāta skolotāju un skolas administrāciju).
151. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai.
152. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud izglītojamā intereses, citu izglītojamā, pedagogu, skolas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesības aizsardzības likuma 22. un 23. pants). Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
153. Izglītības iestādes direktors (viņa prombūtnes laikā direktora vietnieki) ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, ienešanu skolā, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, kā arī ziņo par to vecākiem.
154. Ja izglītojamais skolas teritorijā smēķē, lieto alkoholu vai apreibinošas vielas atbildība par noteikumu pārkāpumu paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss - nepilngadīgas personas par alkohola lietošanu, smēķēšanu vai citu apreibinošu vielu lietošanu brīdina, vai arī soda ar naudassodu.
155. Izglītojamo, kurš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumu un drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības, var disciplināri sodīt, izsakot, piezīmi, aizrādījumu vai rājienu, par piemēroto sodu informējot vecākus. Par

sevišķi rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar bāriņtiesu un policiju tiek risināts jautājums par izglītojamā turpmāku izglītošanu skolā.

## **IX. NOTEIKUMU GROZĪJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

156. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un skolas dibinātājs.

157. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi apstiprina direktors.

## **X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

158. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019.gada 29.maija iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

159. Noteikumi stājas spēkā ar 2019. gada 15.augustu.

Pieņemti pedagoģiskajā padomes sēdē 14.08.2019.

Direktors

A.Straume