



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900023689, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads,

LV-4061, Tālrunis: 28665273, e-pasts: speciala\_pamatskola@limbazi.lv

APSTIPRINU

Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore

\_\_\_\_\_A.Straume

Limbažu novadā, Katvaru pagastā, 26.08.2021.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Katvaros

26.08.2021.

Nr. 8

Izdoti saskaņā ar Skolas nolikuma 48.punktu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Izglītības likumu, spēkā esošiem MK noteikumiem par  
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un citi.

**Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Limbažu novada speciālās pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība ( turpmāk – kārtība) izstrādāta pamatojoties uz Valsts izglītības un mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, vai skolotāju izstrādātām mācību priekšmetu programmām, kas veidotas pēc MK noteikumiem, un tā jāievēro visiem skolas skolotājiem visos mācību priekšmetos.
2. Ar kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu iepazīstināmi visi skolas izglītojamie un viņu vecāki/ aizbildņi.

**II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības mērķis un uzdevumi**

3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmes noteikšanai/ novērtēšanai, kā arī mācību procesa pilnveidošanai.
4. Mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā snieguma un sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
5. Uzdevumi:
  - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sniegumu un/ vai sasniegumus;
  - 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
  - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sniegumus un/ vai sasniegumus;
- 5.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
6. Izglītojamo izpētes kārtības mērķis ir veikt objektīvu, profesionālu izglītojamo izpēti un rezultātu izvērtējumu, lai sekmētu izglītojamo harmonisku un vispusīgu attīstību.
7. Izglītojamo izpētes kārtības uzdevumi :
  - 7.1. izglītojamā sniegumu izpēte, atbilstoši vecuma īpatnībām un veselības stāvoklim;
  - 7.2. izzināt izglītojamā problēmas saskarsmes jomā, nepieciešamību pēc atbalsta;
  - 7.3. informēt un konsultēt izglītojamā vecākus/ aizbildņus par bērnu sasniegumiem un konstatējamām problēmām.

### **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības plānošana un vadība**

#### *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana*

8. Pedagogi -
  - 8.1. izvēlas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutisko, rakstisko, praktisko, kombinēto) un metodisko paņēmieni, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas saturu atbilstoši noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam;
  - 8.2. e- klases sistēmā 21015811 programmas 4.-9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmās strādājošie mācību priekšmetu pedagogi semestra sākumā saplāno pārbaudes darbus un katra mēneša beigās koriģē tekošā mēneša pārbaudes darbu grafiku, ievērojot nosacījumu - Vienā dienā vienai klasei netiek ieplānots vairāk par vienu tēmas nobeiguma pārbaudes darbu. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos ne mazāk kā 2 reizes semestrī. Izglītojamajiem, vecākiem/ aizbildņiem un pedagogiem informācija par pārbaudes darbiem ir pieejama e-klases sistēmā. 21015911 programmas izglītojamie ir atbrīvoti no tēmu un valsts pārbaudes darbiem.
  - 8.3. kopā ar izglītojamajiem (pēc nepieciešamības) izstrādā vērtēšanas kritērijus, tos reģistrē e- klases žurnālā, kur arī norāda vērtēšanas formu, un ar tiem iepazīstina izglītojamos;
  - 8.4. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, kā arī vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
  - 8.5. saglabā pārbaudes darbus un kritērijus līdz attiecīgā semestra beigām un vecākiem ir iespēja ar tiem iepazīties, saņemt individuālu darba raksturojumu.
9. Izglītības iestādes administrācija reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem žurnālos (e - klasē) un katru mēnesi izvērtē e-klases pārbaudes darbu grafika atbilstību nosacījumiem.

#### *Izglītojamo izpētes kārtība*

10. Izglītojamo izpētes veikšanai galvenie nosacījumi:
  - 10.1. Izglītojamo izpēte ir mērķtiecīga, virzīta uz svarīgu pedagoģisku uzdevumu risināšanu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem;
  - 10.2. Izpēte ir virzīta uz izglītojamā attīstības izzināšanu un ietver katra izglītojamā attīstības svarīgākos aspektus, mācību grūtību diagnosticēšanu, nākotnes nodomu plānošanu;
  - 10.3. Izpētē ir jānodrošina pēctecība un nepārtrauktība, atklājot ne tikai esošo attīstības līmeni, bet arī sekmējot iespējamās izglītojamā attīstības perspektīvas;

- 10.4. Izpētes metodēm jābūt atbilstošām un piemērotām izglītojamā vecumposma un attīstības līmenim;
- 10.5. Internāta pedagogi ir atbildīgi par audzēkņa izpētes kartes izveidi un konfidencialitāti;
- 10.6. Mācību priekšmetu pedagogi novēro izglītojamos un iegūtos datus fiksē izpētes kartēs.
11. Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā koordinē izglītojamā sniegumu attīstības izpētes darbu, uzkrāj un apkopo informāciju, sniedz atbalstu pedagogiem.
12. Internāta pedagogi organizē mācību un attīstības sasniegumu izpēti pa mācību priekšmetiem, kā arī attīstības dinamikas izpēti sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, skolas medmāsu, psihiatru, logopēdu un izglītojamā vecākiem.
13. Izpētes gaitā iegūtie materiāli (anketas, testi, atbilžu lapas, zīmējumi utt.), izpētes rezultātu apkopojumi atrodas izglītojamo individuālās izpētes mapēs pie internāta pedagoga- drošā, izglītojamajiem un citām personām nepieejamā vietā.
14. Skolas psihologs un logopēds sastāda savu darba plānu par izglītojamā izpēti, vadoties no internāta pedagoga, mācību priekšmetu pedagogu un skolas administrācijas ieteikuma. Par izpētes rezultātiem sniedz atskaiti skolas atbalsta komandā pēc vajadzības.
15. Skolas medmāsa veic skolēnu veselības kontroli un informē vecākus/ aizbildņus un internāta pedagogus par izglītojamajiem, kuriem ir redzes un stājas problēmas, vai citas specifiskas vajadzības.
16. Izglītojamā sniegumu attīstības izpētes rezultāts
  - 16.1. Izglītojamo snieguma izpētes rezultātā tiek izveidotas audzēkņu izpētes karte mācību un audzināšanas darbā (pielikums Nr.1., Nr.2., Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6.)
  - 16.2. Audzēkņa izpētes kartes aizpilda 2x gadā (decembrī un maijā).
  - 16.3. Balstoties uz izpētes kartes rezultātiem, tiek plānots nākošā mācību gada mācību un audzināšanas darbs skolā un klases kolektīvā.

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem/ aizbildņiem**

17. Mācību gada sākumā skola rīko vecāku/ aizbildņu kopsapulci, kurās vecākus/ aizbildņus iepazīstina ar aktualitātēm skolas izglītības un audzināšanas jomā, skolas galvenajiem uzdevumiem, pasākumiem, izmaiņām. Vecāki/ aizbildņi tiek informēti par individuālo plānu izveidi, skolas atbalsta personāla darbību.
18. Izglītojamā dienasgrāmata un e-klase ir arī kā saziņas līdzeklis ar vecākiem.
19. Internāta pedagogi katru mēnesi informē vecākus/ aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, iepazīstinot ar sekmju izrakstu.
20. Visas sarunas ( telefonsarunas, individuālās sarunas, whatsapp saziņa) ar vecākiem/aizbildņiem tiek reģistrētas e- klasē.
21. Tiekoties ar vecākiem/ aizbildņiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz attiecīgā vecāka bērniem.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtēšanas kartība**

22. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 22.1. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

- 22.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 22.3. **vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros, situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 22.4. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 22.5. **sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 22.6. **vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos.
23. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:
- 23.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajiem un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 23.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 23.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
24. **1. un 2. klasē** izglītojamajiem programmā 21015811 tiek ieviesta summatīvā vērtēšana, kura izteikta apguves līmeņos, izsakot “sācis apgūt”- S, “turpina apgūt” – T, “apguvis”- A, “apguvis padziļināti”-P, vērtējot izglītojamā sniegumu saskaņā ar noteiktiem kritērijiem.
25. **3.klasē** izglītojamajiem programmā 21015811, kā arī izglītības programmā 21015911, visi mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši, izsakot ar šādiem apzīmējumiem “+” - apguvis, “/” - daļēji apguvis, “-” – vēl jānācās, izvirzot novērtējamus kritērijus atbilstoši programmai vai izglītojamā individuālajam plānam.
26. **4.- 9. klasē** izglītojamajiem programmā 21015811 visos mācību priekšmetos mācību sasniegumi tiek vērtēti **10** ballu skalā. ( 10 – “izcili”, 9- “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6- “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2- “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
27. **4.- 9. klasē** izglītojamajiem programmā 21015811 visos mācību priekšmetos mācību sasniegumi tiek vērtēti arī formatīvi izmantojot apzīmējumus “i” – ieskaitīts (izpilde vismaz 40%); “ni” - neieskaitīts (uzdevums izpildīts nepareizi); “a” – atbrīvots no izpildes pēc pedagoga ieskatiem, kā arī procentuāli, katram vērtējumam norādot vērtēšanas kritērijus, šie vērtējumi neveido semestra vērtējuma atzīmi, bet uzskatāmi par informatīviem mācību darba, sadarbības uzlabošanai;
28. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, izmanto e - klases piedāvāto pārbaudes darbu analīzes iespēju, par pamatu ņemot vērtējuma tabulu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	1 - 10%	11 - 20%	21 - 32%	33 - 45%	46 - 57%	58 - 69%	70 - 77%	78 - 86%	87 - 94%	95 - 100%

29. Plānotie pārbaudes darbi ir jāizpilda visiem izglītojamajiem

- 29.1. Ja izglītojamais nav bijis skolā, nav piedalījies pārbaudes darbā, tad pedagogs ir tiesīgs norādīt izglītojamajam datumu, kurā tiks piedāvāts līdzvērtīgs darbs.
- 29.2. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba.
30. Sasniegumu uzlabošana- ja izglītojamais ir izrādījis vēlmi uzlabot sasniegumu pārbaudes darbā, divu nedēļu laikā pedagogs piedāvā līdzvērtīgu pārbaudes darbu, kura rezultāti tiek atspoguļoti e-klases žurnālā.
31. Pedagogs vērtējumu pēc rakstiska pārbaudes darba izliek nedēļas laikā.
32. Pārbaudes darba rezultāti tiek izvērtēti un pārrunāti ar izglītojamajiem.
33. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, viņam ir tiesības sadarbībā ar internāta skolotāju, lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogu. Izņēmuma gadījumos pedagogs var sastādīt kādam izglītojamajam kombinētu (apvienotu) mācību sasniegumu novērtēšanas darbu. E- klasē piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
34. Ja izglītojamais nav apmeklējis 50% mācību stundu semestrī, neattaisnoti kavējis vairāk kā piekto daļu mācību laika, vai/un izglītojamais ir nesekmīgs, vai/un nav kārtoti visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi, izglītojamajam tiek noteikts papildus mācību laiks vasarā, pēc kura izglītojamais, kārtu pārbaudes darbu attiecīgajā mācību priekšmetā, kas arī iegūst gada vērtējuma nozīmi.
35. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu konkrētam skolēnam. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē pedagoga noteiktās konsultācijas un jānokārto plānotie un organizētie pārbaudes darbi, kas atspoguļoti grafikā un apstiprināti ar izglītojamā vecāku parakstu. Semestra pagarinājuma laikā izglītojamais netiek nodrošināts ar internātā un ēdināšanas pakalpojumiem.
36. Izglītojamo pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais:
  - 36.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1.–3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;
  - 36.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.
37. Izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē pārceļ bez nosacījumiem.
38. Izglītojamo nepārceļ vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē un nosaka papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros, ja izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus (vērtējums vienā un vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu (kavējumu dēļ nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus semestrī vai gadā), kā arī mācību sasniegumu prognozi nākamajam mācību gadam, atzīst, ka izglītojamais nav pārceļams vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē.
39. Ja izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, viņam obligāti nosakāmi papildu mācību pasākumi mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai.
40. Izglītojamo vispārējās pamatizglītības programmā 1.–8. klasē ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē tikai vienu reizi.

41. Izglītojamo, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu, tai skaitā speciālās izglītības programmu, pārceļ nākamajā klasē vai atstāj uz otru gadu tajā pašā klasē ar direktora rīkojumu, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.

## **VI. Mājas darbu vērtēšanas kārtība**

42. Mājas darbi tiek uzdoti izglītojamajiem programmā 21015811, kā arī profesionālās pamatizglītības programmās, tos ierakstot e - klases žurnālā.
43. Mājas darbu nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
44. Pedagoģs izvēlas uzdotā mājas darba veidu (rakstiski, mutiski, zīmējuma veidā, projekta veidā u. c.)
45. Mājas darbu novērtējums:
  - 45.1. Mājas darbi tiek vērtēti izmantojot apzīmējumus “i” – ieskaitīts (izpilde vismaz 40%); “ni” - neieskaitīts (uzdevums izpildīts nepareizi); “a” – atbrīvots no mājas darba izpildes pēc pedagoga ieskatiem; “n” - skolēns mājas darbu izpildes laikā nav bijis skolā;
  - 45.2. Mājas darbu vērtējumus var labot, tos veicot atkārtoti;
  - 45.3. Mājas darbu kopvērtējums ietekmē semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
46. Mājas darbi netiek uzdoti un vērtēti izglītojamajiem ar izglītības programmas kodu 21015911.

## **VII. Semestra un gada vērtējums**

47. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā.
48. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos mācību sasniegumu novērtēšanas darbu vērtējumus, ņemot vērā skolēna attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās).
49. Izliekot semestra atzīmi, skolotājs var ņemt vērā arī mājasdarbos iegūto vērtējumu, mājasdarbu vērtējums semestra atzīmi var ietekmēt par vienu balli.
50. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti, izņemot ja noteikti pēcpārbaudījuma darbi.
51. Izliekot semestra vērtējumu ar apzīmējumu “nv” – “nav vērtējums” to lieto, ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un nav bijusi iespēja novērtēt viņa sniegumu. Semestra vērtējumu “nv” var mainīt saskaņā ar MK 13.10.2015. noteikumiem Nr 591.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 26. augustu.
53. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
  - 53.1. MK noteikumiem ;
  - 53.2. skolas pedagoģiskās sēdes priekšlikumiem.
54. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
55. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
56. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

57. Atzīt par spēku zaudējušu Limbažu novada speciālās pamatskolas iekšējos noteikumus Nr.8 Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība 05.03.2019.
58. Vērtēšanas kārtība apspriesta metodisko komisiju sēdēs un pieņemta un apstiprināta Limbažu novada speciālās pamatskolas Pedagoģiskās sēdē 2021. gada 26. augustā.

Direktore

A.Straume